

На основу члана 64. став 1 тачка 13) Статута о допуни статута Јавног комуналног предузећа „Доњи Милановац“ Доњи Милановац број: 313/18 од 09.07.2018.године, а у складу са Законом о слободном приступу информација од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) и Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87 од 13. новембра 2018.), В.Д. директора Јавног комуналног предузећа „Доњи Милановац“ Доњи Милановац доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ЗА РАД НА ПОРТАЛУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ГОДИШЊИХ ИЗВЕШТАЈА ПОВЕРЕНИКУ И ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 1.

На основу Закона о слободном приступу информација од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87 од 13. новембра 2018.) и Одлуке о именовању овлашћеног лица за рад на Порталу за подношење годишњих извештаја Поверенику и за заштиту података о личности број: 41/23 од дана 18.01.2023.године именује се Ана Ранђеловић-Алексић за овлашћено лице за рад на Порталу за подношење годишњих извештаја Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и за заштиту података о личности, а која су у обавези ЈКП „Доњи Милановац“ Доњи Милановац.

Члан 2.

Овим Решењем се поверавају Ани Ранђеловић-Алексић послови рада на Порталу за подношење годишњих извештаја Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и за заштиту података о личности која су у обавези ЈКП „Доњи Милановац“ Доњи Милановац са тачношћу извештавања и поштовању рока. Именовано лице се обавезује да се придржава важећих законских регулатива и да све обавезе буду извршене у складу са истим.

Члан 3.

Задужења која се овим Решењем поверавају обухватају:

- подношење годишњег извештаја Поверенику најкасније до 31. јануара текуће године, за претходну годину у о радњама предузећа, предузетим у циљу примене Закона о слободном приступу информација од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), који је у складу са чланом 43 поменутог закона и обавештавање В.Д. директора о реализацији истог;
- обавезу да информише и даје мишљења руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности. Прати примену Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача које се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле. Даје мишљења, када се то затражи, о процени утицаја обраде за заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. Закона о заштити података о личности. Сарађује и саветује се са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. Закона о заштити података о личности. Чува тајност, поверљивост података до којих дође у извршавању обавеза и води рачуно о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврху обраде. Обавља и друге послове и извршава обавезе које се односе на заштиту података о личности.

Члан 4.

Лице задужено по овом Решењу започиње послове даном пријема Решења.

Члан 5.

За свој рад и поступке именовано лице одговара В.Д. директору као свом палогодавцу из овог Решења.

Доставити:

- Поверенику
- Ани Ранђеловић-Алексић
- Архиви


ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ДОБРИ
МИЛАНОВАЦ"
В.Д. директора, Саша Либрић
ДОБРИ МИЛАНОВАЦ

ТЕЛЕФОН: 062 8863 833

e-mail: efn.direktor@jkrpm.rs

ЈКП "ДОБРИ МИЛАНОВАЦ" из ДОБРИ МИЛАНОВАЦ
УЛИЦА КАПЕТАНА МИШЕ ЂУБИЋА, 19220 ДОБРИ МИЛАНОВАЦ

На основу члана 64. став 1 тачка 13) Статута о допуни статута Јавног комуналног предузећа „Доњи Милановац“ Доњи Милановац број: 313/18 од 09.07.2018.године, а у складу са Законом о слободном приступу информација од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) и Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87 од 13. новембра 2018.), В.Д. директора Јавног комуналног предузећа „Доњи Милановац“ Доњи Милановац доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ЗА РАД НА ПОРТАЛУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ГОДИШЊИХ ИЗВЕШТАЈА ПОВЕРЕНИКУ И ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 1.

На основу Закона о слободном приступу информација од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87 од 13. новембра 2018.) и Одлуке о именовању овлашћеног лица за рад на Порталу за подношење годишњих извештаја Поверенику и за заштиту података о личности број: 41/23 од дана 18.01.2023.године именује се Александра Бадркић за овлашћено лице за рад на Порталу за подношење годишњих извештаја Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и за заштиту података о личности, а која су у обавези ЈКП „Доњи Милановац“ Доњи Милановац.

Члан 2.

Овим Решењем се поверавају Александри Бадркић послови рада на Порталу за подношење годишњих извештаја Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и за заштиту података о личности која су у обавези ЈКП „Доњи Милановац“ Доњи Милановац са тачношћу извештавања и поштовању рока. Именовано лице се обавезује да се придржава важећих законских регулатива и да све обавезе буду извршене у складу са истим.

Члан 3.

Задужења која се овим Решењем поверавају обухватају:

- подношење годишњег извештаја Поверенику најкасније до 31. јануара текуће године, за претходну годину у о радњама предузећа, предузетим у циљу примене Закона о слободном приступу информација од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), који је у складу са чланом 43 поменутог закона и обавештавање В.Д. директора о реализацији истог;
- обавезу да информише и даје мишљења руковооцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности. Прати примену Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа руковооца или обрађивача које се односе на заштиту података о личности, укључујући и питања поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле. Даје мишљења, када се то затражи, о процени утицаја обраде за заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. Закона о заштити података о личности. Сарађује и саветује се са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештавање и прибављање мишљења из члана 55. Закона о заштити података о личности. Чува тајност, поверљивост података до којих дође у извршавању обавеза и води рачуно о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврху обраде. Обавља и друге послове и извршава обавезе које се односе на заштиту података о личности.

Члан 4.

Лице задужено по овом Решењу започиње послове даном пријема Решења.

Члан 5.

За свој рад и поступке именовано лице одговара В.Д. директору као свом налогодавцу из овог Решења.

Доставити:

- Поверенику
- Александри Бадркић
- Архиви


В.Д. директора, Саша Либрић


ТЕЛЕФОН: 030/590-050

е-маил: finansije@jkrpm.rs

ЈКП „ДОБЫИ МИЛАНОВАЦ“ ДОБЫИ МИЛАНОВАЦ,
УЛИЦА КАПЕТАНА МЫШЕ ББ, 19220 ДОБЫИ МИЛАНОВАЦ